

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
Nr ZR/12/04/2026

z dnia 30.04.2026

w sprawie zmiany
Regulaminu świadczeń dla studentów
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, przyjęty zarządzeniem Rektora ZR/06/10/2025 z dnia 3 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczeń dla studentów UAFM obowiązującego w roku akademickim 2025/2026 (zmieniony zarządzeniem nr ZR/09/10/2025 z dnia 24.10.2025 r. oraz zarządzeniem nr ZR/11/10/2025 z dnia 28.10.2025 r.)
2. Tekst jednolity **Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie** stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu zgodnie z przyjętymi w UAFM zasadami, a ponadto każdy kierownik jednostki organizacyjnej UAFM zobligowany jest do jego przekazania podległym sobie pracownikom.

Rektor

/ wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora /

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA UNIWERSYTETU ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie (zwanego dalej „UAFM”), zwany dalej „Regulaminem”, jest wprowadzony na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce t.j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) (zwanej dalej „ustawą”).

§ 2

1. Regulamin określa szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym:
 - 1) wysokość świadczeń,
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń dla studentów,
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
 - 4) wzory oświadczeń oraz wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów,
 - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. O stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się student będący obywatelem polskim spełniający kryteria dotyczące uzyskania danego świadczenia wskazane w niniejszym Regulaminie.
3. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec spełniający kryteria dotyczące uzyskania tego świadczenia wskazane w niniejszym Regulaminie, będący:
 - 1) obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.);
 - a) będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin ,
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającym prawo stałego pobytu; a ponadto cudzoziemiec:
 - 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619);

- 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) który jest posiadaczem certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) który jest posiadaczem Karty Polaka lub osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec spełniający kryteria dotyczące uzyskania danego świadczenia wskazane w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem, że rozpoczął kształcenie w UAFM w roku akademickim **2019/2020** lub w latach następnych.
 5. Dane osobowe studentów UAFM ubiegających się o świadczenia, o których mowa w §4 Regulaminu chronione są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781).
 6. W celu zapobieżenia dalszemu przetwarzaniu danych osobowych członków rodzin studentów UAFM, po jednorazowym wykorzystaniu tych danych przy rozpoznawaniu wniosków, komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz załączniki w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
 7. Dokumenty wymienione w ust. 6 udostępnia się do wglądu wyłącznie osobom uprawnionym w razie przeprowadzania przez nie kontroli w zakresie zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

§ 3

1. Fundusz stypendialny w UAFM stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, to jest środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę przeznaczone na świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, a ponadto środki zwiększenia z innych źródeł.
2. Uczelnia może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.
3. Dotacja, o której mowa w powyżej wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż **60% środków** wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 4

1. Student może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora.
2. O wysokości świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 decyduje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego
3. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w ust.1 zależy od liczby wniosków i wysokości środków finansowych będących do dyspozycji. Rektor może ustalić różne wysokości jednego świadczenia.
4. Uczelnia przyjmuje wnioski o wypłatę świadczeń, przyznaje świadczenia i dokonuje wypłaty świadczeń do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel z dotacji oraz z uwzględnieniem limitów określonych ustawą.

§ 5

1. Świadczenia materialne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 przyznaje rektor.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia materialne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 przyznaje komisja stypendialna.
3. Komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki działający w UAFM i pracowników Uczelni, na okres od dnia 1 października do dnia 30 września.
4. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki działający w UAFM i pracowników Uczelni, na okres od dnia 1 października do dnia 30 września.
5. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki jako przewodniczący komisji,
 - 2) pracownik administracyjny Uczelni jako wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) studenci delegowani przez samorząd studencki.
6. W skład komisji, o których mowa w ust. 3 – 5 wchodzi co najmniej 5 członków, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
7. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje wydane przez komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

§ 6

1. Od decyzji wydanej przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Od decyzji podjętej przez komisję stypendialną przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Od decyzji odwoławczej komisji stypendialnej w sprawie przyznania stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Organ odwoławczy zobowiązany jest do wydania decyzji w terminie miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
5. Decyzja odwoławczej komisji stypendialnej po wniesieniu odwołania, o którym mowa w ust. 2 oraz decyzja w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 1 i 3, są decyzjami ostatecznymi.

6. W ramach nadzoru rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy i odwołanie, o których mowa w ust. 1-3 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem studenta i złożone w Biurze Obsługi Studenta lub wysłane pocztą tradycyjną na adres siedziby Uczelni.
8. Równoważną formą do wskazanej w ust. 7 jest wysłanie wniosku lub odwołania na adres Uczelni do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia).

§ 7

Organ przyznający świadczenia pomocy materialnej dla studentów współdziała z Działem Obsługi Finansowej Uczelni.

II. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

1. Świadczenia materialne w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, przyznawane są na **pisemny i należycie udokumentowany** wniosek studenta UAFM złożony w wyznaczonych przez komisje terminach, wskazanych w załączniku do Regulaminu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wniosek złożony po upływie lub przed rozpoczęciem ustalonych terminów pozostawia się bez rozpoznania, niezależnie od daty nabycia przez wnioskodawcę statusu studenta,
 - 2) wniosek, w stosunku, do którego nie zostały uzupełnione braki formalne w określonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania,
 - 3) wnioski oraz załączniki co do zasady należy składać w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4,
 - 4) załączniki mogą być złożone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski, przy czym nie ma obowiązku dokonywania tłumaczeń przysięgłych, choć jest to zalecane,
 - 5) wniosek może być złożony w formie elektronicznej, a jego wydruk w oryginale opatrzony własnoręcznym podpisem studenta złożony w Biurze Obsługi Studenta,
 - 6) wniosek złożony wyłącznie elektronicznie nie spełnia wymogu pisemności, wobec powyższego nie podlega rozpatrzeniu.
2. Wskazane przez komisje terminy, o których mowa w ust. 1, mają charakter instrukcyjny (porządkowy), tj. wnioski o przyznanie świadczenia mogą być składane przez studentów po upływie ww. terminów, jeśli ulegnie zmianie sytuacja życiowa studenta, za wyjątkiem stypendium Rektora, o które można wnioskować wyłącznie w określonym przez komisje terminie.
3. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są przyznawane na dany rok , z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przez okres do dziesięciu miesięcy. Stypendia są wypłacane na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy co miesiąc z dołu, do ostatniego dnia danego miesiąca, od grudnia do końca lutego z wyrównaniem za miesiąc październik i listopad w semestrze zimowym oraz od marca do końca lipca w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nabycia przez studenta prawa do świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4 Regulaminu, w trakcie trwania roku akademickiego, stypendium przysługuje

- od miesiąca, w którym student nabył prawo do świadczenia, do końca lipca, z zastrzeżeniem postanowień z ust. 4. Wnioski o stypendia złożone w trakcie roku akademickiego są przyznawane w zależności od tego, czy i jakimi środkami dysponuje Uczelnia.
6. Zapomoga może być przyznana maksymalnie dwa razy w ciągu jednego roku akademickiego. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo.
 7. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, wypłaca się do miesiąca, w którym student złożył egzamin dyplomowy, włącznie.
 8. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. W przypadku otrzymania przez studenta któregośkolwiek z wyżej wymienionych świadczeń na innej uczelni lub uczelniach, student jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie właściwą komisję stypendialną UAFM i złożenia oświadczenia, z którego ze świadczeń rezygnuje.
 9. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
 10. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 11. Łączny okres, o którym mowa w ust. 10, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
 12. Do okresu, o którym mowa w ust. 10 i 11, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 9 pkt 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
 13. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 10 i 12 stosuje się odpowiednio.
 14. Przepisy ust. 7-13 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 15. Studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie

Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę,

- 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,
 - nie przysługują świadczenia, o których mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.
16. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów. W przypadku otrzymania przez studenta któregośkolwiek z świadczeń, o których mowa w §4 ust. 1 na innej uczelni lub uczelniach, student jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie właściwą komisję stypendialną UAFM i złożenia oświadczenia, z którego ze świadczeń rezygnuje.
17. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a) i b) oraz ust. 14, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 10, 11 i 13. **Wygaśnięcie decyzji następuje z mocy prawa i nie wymaga trybu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji, o którym mowa w art. 162 kodeksu postępowania administracyjnego.**
18. W przypadku, kiedy student nie powiadomił komisji stypendialnej o okolicznościach, w których student utracił prawo do świadczenia, a pobierał dane świadczenie, komisja stypendialna po uzyskaniu informacji o utracie prawa do świadczenia, wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Student jest zobowiązany zwrócić świadczenie w ciągu 7 dni od dnia odbioru wezwania do zwrotu.
19. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia, w szczególności na podstawie ust. 7 i 8 powyżej.
20. Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia lub niepoinformowanie o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia, spowoduje uchylene decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
21. Korespondencja w sprawie złożonych wniosków o przyznanie świadczenia jest prowadzona przez komisje ze studentem za pośrednictwem uczelnianych skrzynek mailowych studentów.
22. Student jest zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z treścią korespondencji kierowane do niego przez komisje, potwierdzania jej odbioru i w razie potrzeby udzielania niezbędnych wyjaśnień.

§ 9

1. Okoliczności wskazane we wniosku o przyznanie świadczenia powinny być potwierdzone dokumentami wydanymi przez właściwe instytucje bądź urzędy lub - w przypadkach wskazanych w Regulaminie - za pomocą stosownego oświadczenia wnioskodawcy. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów organ przyznający świadczenia wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
2. Organ przyznający świadczenia pozostawia wniosek bez rozpatrywania, jeśli wnioskodawca nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w ust. 1.

3. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, komisja stypendialna ma prawo żądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, a w razie braku ich uzupełnienia we wskazanym terminie, może odmówić przyznania świadczenia.
4. W przypadku wydania decyzji o przyznaniu prawa do stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium, zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wznowienia postępowania administracyjnego.

§ 10

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4 Regulaminu, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, to jest kwoty **3.560,60 zł**.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, ulega zmniejszeniu do odpowiedniej wysokości.

§ 11

Student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu:

- 1) w przypadku prawomocnego skreślenia z listy studentów,
- 2) w okresie zawieszenia w prawach studenta,
- 3) w przypadku ukończenia studiów przed terminem określonym w regulaminie studiów,
- 4) w przypadku gdy oczekuje na powtórzenie semestru,
- 5) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
- 6) w przypadku gdy zmiana sytuacji życiowej spowoduje utratę prawa do świadczenia,
- 7) w przypadku podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia lub w przypadku niepoinformowania Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia,
- 8) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/uczelni,
- 9) w przypadku uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §8 ust. 9 pkt 2 lit. a) i b) oraz ust. 14 Regulaminu,
- 10) albo upłynął okres, o którym mowa w §8 ust. 10, 11 i 13 Regulaminu.

III. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny studenta, za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).

4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne na rok akademicki **2025/2026** ustala się na kwotę nie wyższą niż **1.908,90 zł** netto miesięcznie.
5. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach jego i członków najbliższej rodziny. Ustalenie dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta następuje z uwzględnieniem aktualnej liczby członków rodziny studenta na dzień składania wniosku.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, **uwzględnia się dochody** osiągnane przez:
 - 1) studenta-wnioskodawcę,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, przy czym za opiekuna faktycznego uznaje się w szczególności osobę, na której utrzymaniu – częściowym lub całkowitym – on pozostaje, a która nie jest jego rodzicem ani opiekunem prawnym. W szczególności opiekę faktyczną może sprawować małżonek rodzica wnioskodawcy lub osoba, z którą wnioskodawca lub jego rodzic pozostaje w nieformalnym związku,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

natomiast **nie uwzględnia się:**

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnianych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane

jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, to jest wyższy lub równy **1.696,80 zł**.

8. Student, o którym mowa w ust. 7, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 13

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny, dostarczając wydane przez właściwy urząd skarbowy zaświadczenie o wysokości dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.
2. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, student zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym oraz określonym na tej podstawie przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, zgodnie z ustawą o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
3. Student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
 - 1) postanowienie sądu określające wysokość zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - 2) postanowienie o bezskuteczności egzekucji komorniczej w przypadku gdy zasądzone alimenty nie są płacone,
 - 3) w przypadku uprawnionego do świadczeń alimentacyjnych do ukończenia 25. roku życia, jeśli z zaświadczenia komornika wynika, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne, przedłożyć należy zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym – będących podstawą ustalenia uprawnień do pomocy materialnej,
 - 4) zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy państwa obcego, w przypadku uzyskiwania dochodów za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) potwierdzenie właściwego urzędu pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku,
 - 6) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanej podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku,
 - 7) oświadczenie o dochodach, w przypadku osiągnięcia dochodów nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami,przy czym szczegółowy katalog znajduje się w Informacji o stypendium.
4. Na potwierdzenie następujących okoliczności:
 - 1) uczęszczanie dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - 2) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium,

- 3) wielkość gospodarstwa rolnego,
 - 4) nieponoszenie opłat za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 5) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
 - 6) niekorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, student może przedłożyć stosowne oświadczenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 6. Student zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację materialną innymi dodatkowymi dokumentami na żądanie organu przyznającego świadczenia.
 7. Student zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, a w szczególności:
 - 1) kopię skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka/rodzeństwa lub zaświadczenie ze szkoły w przypadku, gdy dziecko/rodzeństwo nie ukończyło 18. roku życia,
 - 2) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki dziecka/rodzeństwa pełnoletniego do ukończenia 26. roku życia,
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/rodzeństwa niepełnosprawnego nieuczącego się, gdy ukończyło 26. rok życia,
 - 4) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu rodzica/ów lub małżonka studenta w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 5) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu o rodzinie zastępczej, przysposobieniu lub opiece prawnej.
 8. Przy wyliczaniu dochodu do składu rodziny nie wliczane są następujące osoby:
 - 1) umieszczone w pieczy zastępczej,
 - 2) przebywające w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie, tj. w domu pomocy społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole.

§ 14

1. W przypadku utraty bądź uzyskania dochodu, dochód studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku utraty bądź uzyskania dochodu student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo:
 - zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium,
 - dokument potwierdzający utratę/uzyskanie dochodu,
 - zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (np. stypendium socjalnego, stypendium rektora),

- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych (np. stypendium ERASMUS+),
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty (np. stypendium szkolne),
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1509).
4. Student pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o uzyskaniu lub utracie zadeklarowanych we wniosku dochodów. Dodatkowo w przypadku zmiany liczby członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego student zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach Uczelnię.
 5. Niewywiązanie się przez studenta z obowiązku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 spowoduje uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
 6. Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), to jest kwoty **823,00 zł netto**, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
 7. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 6, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 15

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się w szczególności:
 - 1) zupełne sieroctwo;
 - 2) wychowanie w pieczy zastępczej,
 - 3) odbywanie studiów poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku pobierania kształcenia na studiach stacjonarnych,
 - 4) chorobę lub niepełnosprawność członka rodziny.
2. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może starać się student, który wykaże szczególne okoliczności stosownymi dokumentami (np.: akt/akty zgonu rodzica/rodziców uzasadniające sieroctwo, dokumenty potwierdzające wychowanie w pieczy zastępczej lub wychowanie w domu dziecka, umowę najmu lokalu przez studenta odbywającego studia poza miejscem stałego zamieszkania, dokumenty potwierdzające chorobę lub niepełnosprawność członka rodziny wraz z dokumentami stanu cywilnego wykazującymi pokrewieństwo itp.).

3. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.
4. Student nie może otrzymać kwoty z tytułu zwiększenia stypendium socjalnego, jeśli nie spełnia kryteriów przyznania mu stypendium socjalnego.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych uznaje równoważność orzeczeń: o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.
3. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia z oryginałem do wglądu, o stopniu niepełnosprawności lub równoważne zaświadczenie.
4. Zgodnie z art. 5 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:
 - a) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o:
 - całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest **na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności**,
 - niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej, jest traktowane **na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności**,
 - całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej, jest traktowane **na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**,
 - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, ustalonych na podstawie ustawy wymienionej powyżej, jest traktowane **na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności**,
 - b) orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się **na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności**.

Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

 - I grupy inwalidów traktowane jest **na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności**;
 - II grupy inwalidów traktowane jest **na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;
 - III grupy inwalidów traktowane jest **na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności**,
 - c) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o

niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

5. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złoży wniosek:
 - 1) o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności do właściwego organu, w terminie miesiąca od dnia utraty orzeczenia,
 - 2) o stypendium dla niepełnosprawnych w terminie miesiąca od dnia wydania orzeczenia.
7. Podstawą do ubiegania się o stypendium dla niepełnosprawnych są wyłącznie dokumenty wydane przez **polskie organy orzekające** w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2.

Zapomoga **§ 17**

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w zaspokajaniu potrzeb materialnych rodziny.
3. Przyczynami trudnego położenia życiowego studenta mogą być w szczególności choroba, niepełnosprawność lub śmierć członka rodziny, szkody spowodowane innym zdarzeniem losowym (np. pożarem, klęską żywiołową), utrata stałego źródła dochodu i in.
4. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek należytego udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach przypadkach komisja stypendialna może odstąpić od obowiązku zachowania ww. terminu.
6. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są m.in.:
 - a) odpisy aktów zgonu;
 - b) zaświadczenia lekarskie,
 - c) świadectwo pracy bądź dokument potwierdzający rozwiązanie umowy lub zaświadczenie od pracodawcy o rozwiązaniu umowy,
 - d) zaświadczenia policji,
 - e) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
 - f) dokumenty urzędu stanu cywilnego,
 - g) rachunki z tytułu poniesionych kosztów leczenia.
7. O wysokości zapomogi decyduje właściwa komisja stypendialna na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.
8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia życiowego, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
9. Sam fakt zajścia zdarzenia życiowego nie może być podstawą przyznawania zapomogi, jeśli w świetle przedstawionych dokumentów komisja stypendialna nie stwierdzi pogorszenia się sytuacji życiowej studenta tak, aby można było uznać ją za trudną.

Stypendium rektora § 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe,
 - 3) posiada osiągnięcia artystyczne, lub
 - 4) posiada osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. **Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów danego kierunku, roku oraz poziomu kształcenia, przy czym za 100% studentów przyjmuje się wszystkich studentów, którzy zaliczyli rok studiów, albo uzyskali wpis warunkowy na kolejny rok. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w §18 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.**
4. W celu wyłonienia studentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Biuro Obsługi Studenta sporządza listy rankingowe studentów poszczególnych kierunków, lat oraz poziomów kształcenia, uszeregowane według średniej ocen uzyskanej przez studentów w poprzednim roku studiów.
5. W przypadku, gdy wśród studentów, o których mowa w ust. 3 powyżej znajdują się osoby, które pomimo uzyskania wysokiej średniej ocen nie mogą się ubiegać o stypendium rektora, na ich miejsce wchodzi kolejni studenci z listy rankingowej.
6. Wysokość stypendium ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
7. Do wniosku o stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 student dołącza oryginały dokumentów potwierdzających jego osiągnięcia.

§ 19

1. O stypendium rektora może ubiegać się student, który spełnił łącznie wszystkie wymienione niżej warunki :
 - 1) uzyskał **wyróżniające wyniki w nauce**, to jest uzyskał za poprzedni rok akademicki studiów średnią ocen, nie niższą niż **4,5** w przypadku wszystkich kierunków studiów z wyjątkiem jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim gdzie średnia ocen nie może być niższa niż **4,3**;
 - 2) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów dla poprzedniego roku studiów,
 - 3) zaliczył wszystkie kursy przewidziane programem studiów dla lat wcześniejszych (tj. warunki i różnice programowe).
2. O stypendium rektora może ubiegać się student, który spełnił łącznie wszystkie wymienione niżej warunki:
 - 1) posiada **osiągnięcia naukowe**,
 - 2) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej zaliczył wszystkie

- 3) przedmioty przewidziane programem studiów dla poprzedniego roku studiów, zaliczył wszystkie kursy przewidziane programem studiów dla lat wcześniejszych (tj. warunki i różnice programowe),
3. Za osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 2 uznaje się w szczególności:
 - 1) aktywna praca w kole naukowym (badania, opracowanie ekspertyz, projektów),
 - 2) artykuł naukowy/ publikacja w czasopiśmie wyróżnionym w JCR (Journal Citation Reports), tj. z Listy Filadelfijskiej,
 - 3) artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie,
 - 4) artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym,
 - 5) publikacja książkowa/ monografia recenzowana,
 - 6) rozdział w książce/ monografii recenzowanej,
 - 7) czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym,
 - 8) czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym, czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym,
 - 9) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w międzynarodowym konkursie/konferencji naukowej zgodnej z kierunkiem studiów,
 - 10) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w ogólnopolskim konkursie/konferencji naukowej zgodnej z kierunkiem studiów.
4. O stypendium rektora może ubiegać się także student, który spełnił łącznie wszystkie wymienione niżej warunki:
 - 1) posiada **osiągnięcia artystyczne**,
 - 2) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów dla poprzedniego roku studiów,
 - 3) zaliczył wszystkie kursy przewidziane programem studiów dla lat wcześniejszych (tj. warunki i różnice programowe),
5. Za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 4 uznaje się:
 - 1) nagrody w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym za wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne,
 - 2) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez ośrodki akademickie lub kulturalne.
6. O stypendium rektora może ubiegać się także student, który spełnił łącznie wszystkie wymienione niżej warunki:
 - 1) posiada **wysokie wyniki sportowe** we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - 2) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów dla poprzedniego roku studiów,
 - 3) zaliczył wszystkie kursy przewidziane programem studiów dla lat wcześniejszych (tj. warunki i różnice programowe)
7. Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym, o których mowa w ust. 6 uznaje się uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub zajęcie co najmniej dziesiątego miejsca w:
 - 1) mistrzostwach świata,
 - 2) mistrzostwach Europy,
 - 3) uniwersjadach,
 - 4) akademickich mistrzostwach świata,

- 5) akademickich mistrzostwach Europy,
 - 6) akademickich mistrzostwach Polski,
 - 7) mistrzostwach Polski,
 - 8) zawodach wymienionych w pkt 1-7 organizowanych dla osób niepełnosprawnych, - w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
8. Podstawą obliczania średniej ocen są wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskane w poprzednim roku studiów z przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Do średniej nie wlicza się ocen
- 1) przepisanych, z wyjątkiem ocen z lektoratów;
 - 2) z przedmiotów, które student powtarza.
9. **Podstawą obliczania średniej, w przypadku studentów realizujących dwie specjalności/ścieżki specjalizacyjne, są oceny uzyskane w poprzednim roku studiów na specjalności/ścieżce specjalizacyjnej głównej. Oceny ze specjalności/ścieżki dodatkowej nie są wliczane, niemniej wszystkie przedmioty (zarówno ze specjalności/ścieżki głównej, jak i dodatkowej) należy mieć zaliczone w wyznaczonych terminach (podstawowych lub poprawkowych).**
10. **Student rozpoczynający urlop może ubiegać się o stypendium rektora z tytułu wyników osiągniętych w poprzednim roku akademickim, wobec powyższego powracając z urlopu nie może już ubiegać się o to świadczenie.**
11. W przypadku gdy student ubiegający się o stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce przedstawia dokumenty z uczelni, w której obowiązywała inna skala ocen niż w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, jest zobowiązany do przedstawienia średniej ocen przeliczonej na skalę stosowaną w Uniwersytecie, zgodnie ze wzorem przeliczenia stanowiącym Załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu. Przeliczenia dokonuje uczelnia, na której student uzyskał oceny, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe przeliczenia dokonuje Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się m.in. przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 21

Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej, wzory oświadczeń oraz treść informacji udostępnianej studentom dotyczącej m.in. terminu i sposobu składania wniosków o przyznanie świadczenia oraz wykaz wymaganych dokumentów, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, tj.:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o stypendium rektora;
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o stypendium rektora dla rozpoczynających studia;
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych;
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o zapomogę;
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o stypendium socjalne;
6. Załącznik nr 6 – Zaświadczenie Urząd Skarbowy;
7. Załącznik nr 7 – Zaświadczenie Urząd Skarbowy ryczałt;

8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych;
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o gospodarstwie rolnym;
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o składkach zdrowotnych;
11. Załącznik nr 11 Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły;
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami;
13. Załącznik nr 13 – Oświadczenie o numerze rachunku;
14. Załącznik nr 14 – Oświadczenie obywatela Ukrainy o pobycie;
15. Załącznik nr 15 – Oświadczenie obywatela Ukrainy o dochodach;
16. Załącznik nr 16 – Zaświadczenie o średniej ocen dla I rok II stopnia z wzorem przeliczeniowym;

WPŁYNEŁO

Dnia
Nr rejestru
Podpis pracownika

Do Rektora
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
NA ROK AKADEMICKI

Część I Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:		Nr albumu:
Kierunek studiów:	Rok studiów:	Semestr studiów:
Forma studiów:	Poziom studiów:	
Adres do korespondencji:		
E-mail:	Nr telefonu:	Obywatelstwo:
Nr rachunku bankowego do wypłaty stypendium:		
Wnioskodawca w poprzednim semestrze /roku akademickim przebywał/-a na urlopie: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		

Część II Rodzaj wypełnianego wniosku:

<input type="checkbox"/> wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów kontynuujących kierunek studiów
<input type="checkbox"/> wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów ubiegających się na podstawie średniej ocen uzyskanej na innej uczelni
<input type="checkbox"/> wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów ubiegających się na podstawie średniej ocen uzyskanej na innym kierunku studiów w roku ubiegłym

Część III Dane dotyczące osiągnięć

Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

<input type="checkbox"/> <u>wysokiej średniej ocen</u> Średnia ocen: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <i>(średnia ocen z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>
<input type="checkbox"/> I rok studia II stopnia <i>(obowiązkowe dostarczenie zaświadczenia zawierające informacje o średniej arytmetycznej ocen oraz stosowanej w innej uczelni skali)</i>

<input type="checkbox"/> <u>osiągnięcia artystyczne</u>			
Rodzaj osiągnięcia:	Opis osiągnięcia:	Data osiągnięcia:	
<input type="checkbox"/> nagrody w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym za wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne			
<input type="checkbox"/> udział w projektach artystycznych prowadzonych przez ośrodki akademickie lub kulturalne			

<input type="checkbox"/> <u>osiągnięcia naukowe</u>			
Rodzaj osiągnięcia:	Opis osiągnięcia:	Data osiągnięcia:	
<input type="checkbox"/> aktywna praca w kole naukowym (badania, opracowanie ekspertyz, projektów)			
<input type="checkbox"/> artykuł naukowy/ publikacja w czasopiśmie wyróżnionym w JCR (Journal Citation Reports), tj. z Listy Filadelfijskiej			
<input type="checkbox"/> artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie			
<input type="checkbox"/> artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym			
<input type="checkbox"/> publikacja książkowa/ monografia recenzowana			
<input type="checkbox"/> rozdział w książce/ monografii recenzowanej			
<input type="checkbox"/> czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym			
<input type="checkbox"/> czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym, czynnym udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym			

<input type="checkbox"/> otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w międzynarodowym konkursie/konferencji naukowej zgodnej z kierunkiem studiów			
<input type="checkbox"/> otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w ogólnopolskim konkursie/konferencji naukowej zgodnej z kierunkiem studiów			

<input type="checkbox"/> osiągnięcia sportowe (za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym, uznaje się uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub zajęcie co najmniej dziesiątego miejsca w pkt 1-7)			
Rodzaj osiągnięcia:	Opis osiągnięcia:	Data osiągnięcia:	
1. <input type="checkbox"/> mistrzostwa świata			
2. <input type="checkbox"/> mistrzostwa Europy			
3. <input type="checkbox"/> uniwersjada			
4. <input type="checkbox"/> akademickie mistrzostwa świata			
5. <input type="checkbox"/> akademickie mistrzostwa Europy			
6. <input type="checkbox"/> mistrzostwa Polski			
7 <input type="checkbox"/> akademickie mistrzostwa Polski			
8. <input type="checkbox"/> zawody wymienione w pkt.1-7 organizowanych dla osób niepełnosprawnych, - w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie			

Załączniki:
Dokumenty potwierdzające każde wpisane osiągnięcie.

Pouczenie -Doreczenie decyzji i pism w postępowaniu:

Doręczenie decyzji następuje:

- 1) w Biurze Obsługi Studenta (Sekcja pomocy materialnej) - odbiór decyzji przez studenta,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie

Część IV Oświadczenia studenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESZKÓD DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

- I. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.):
- Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.*
 - Świadczenia nie przysługują:*
 - studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny,*
 - studentowi studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.*
 - Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, w tym:*
 - na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,*
 - na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.*
 - Na jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania określony przepisami prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry.*
 - Do okresu, o którym mowa w pkt 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.*
 - Jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, w tym:*
 - na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów,*
 - na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż 7 semestrów.*
 - Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.*
 - Student, który pobiera świadczenia dla studentów, albo się o nie ubiega, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu jednej z w/w przeszkód do ich otrzymania.*
- II. W związku z powyższym - świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:
- ukończyłem/-am uprzednio studia wyższe:

- pierwszego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- drugiego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- jednolite magisterskie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
 - jestem studentem więcej niż jednego kierunku studiów TAK NIE
 - pobieram świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, jakie świadczenie, na jaki okres i w jakiej uczelni / na jakim kierunku zostało studentowi przyznane:

Dodatkowe wyjaśnienia:

- d. w bieżącym roku akademickim ubiegam się lub zamierzam się ubiegać o świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej: TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, o jakie świadczenie, w jakiej uczelni / na jakim kierunku, student się ubiega lub zamierza ubiegać.

Dodatkowe wyjaśnienia:

- e. jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej: TAK NIE
- f. żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art.95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę, TAK NIE
- g. jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie: TAK NIE
- h. po złożeniu egzaminu maturalnego w roku odbywałem/-am i nadal odbywam następujące studia¹:

Nazwa Uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów	Status ²	Okres trwania studiów ³	Liczba rozpoczętych semestrów

¹ Należy wpisać wszystkie uczelnie oraz kierunki studiów, na które student/-tka został/-a przyjęty/-a.
² Należy wpisać właściwy status: w trakcie nauki, skreślony lub ukończone studia.
³ Należy wpisać datę rozpoczęcia studiów oraz zakończenia studiów.

--	--	--	--	--	--

Będąc świadomy/-a odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie w zakresie powyższych okoliczności.

.....

Data

.....

Podpis wnioskodawcy

Część V Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej jako: **RODO**) Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@uafm.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora. Strona internetowa Administratora to www.uafm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora, a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....

Data

.....

Podpis wnioskodawcy

Część VI Adnotacje i uwagi pracownika Uczelni:

Student posiada uregulowany status studenta: TAK NIE

Sprawdzono w Polon: TAK NIE

Dodatkowe uwagi:



.....
Pieczątka i podpis pracownika uczelni

WPŁYNĘŁO

Dnia
Nr rejestru
Podpis pracownika

Do Rektora
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA STUDENTÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH STUDIA
(medaliści, laureaci olimpiad)
W ROKU AKADEMICKIM

Część I Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:		Nr albumu:
Kierunek studiów:	Rok studiów:	Semestr studiów:
Forma studiów:	Poziom studiów:	
Adres do korespondencji:		
E-mail:	Nr telefonu:	Obywatelstwo:
Nr rachunku bankowego do wypłaty stypendium:		

Część II Dane dotyczące osiągnięć

Rodzaj osiągnięcia:	Opis osiągnięcia:	Data osiągnięcia:
<input type="checkbox"/> laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty		
<input type="checkbox"/> medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie		
Załączniki: Dokumenty potwierdzające wpisane osiągnięcie.		

Pouczenie -Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:

Doręczenie decyzji następuje:

- 1) w Biurze Obsługi Studenta (Sekcja pomocy materialnej) - odbiór decyzji przez studenta,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie

Część III Oświadczenia studenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESZKÓD DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

- I. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.):
- Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.*
 - Świadczenia nie przysługują:*
 - studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny,
 - studentowi studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.
 - Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, w tym:*
 - na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 - Na jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania określony przepisami prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry.*
 - Do okresu, o którym mowa w pkt 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.*
 - Jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, w tym:*
 - na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów,
 - na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż 7 semestrów.
 - Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.*
 - Student, który pobiera świadczenia dla studentów, albo się o nie ubiega, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu jednej z w/w przeszkód do ich otrzymania.*
- II. W związku z powyższym - świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:
- ukończyłem/-am uprzednio studia wyższe:

- pierwszego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- drugiego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- jednolite magisterskie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
 - jestem studentem więcej niż jednego kierunku studiów TAK NIE
 - pobieram świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, jakie świadczenie, na jaki okres i w jakiej uczelni / na jakim kierunku zostało studentowi przyznane:

Dodatkowe wyjaśnienia:

--

- d. w bieżącym roku akademickim ubiegam się lub zamierzam się ubiegać o świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej: TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, o jakie świadczenie, w jakiej uczelni / na jakim kierunku, student się ubiega lub zamierza ubiegać.

Dodatkowe wyjaśnienia:

- e. jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej: TAK NIE
- f. żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art.95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę, TAK NIE
- g. jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie: TAK NIE
- h. po złożeniu egzaminu maturalnego w roku odbywałem/-am i nadal odbywam następujące studia¹:

Nazwa Uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów	Status ²	Okres trwania studiów ³	Liczba rozpoczętych semestrów

Będąc świadomy/-a odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie w zakresie powyższych okoliczności.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Należy wpisać wszystkie uczelnie oraz kierunki studiów, na które student/-tka został/-a przyjęty/-a.
² Należy wpisać właściwy status: w trakcie nauki, skreślony lub ukończone studia.
³ Należy wpisać datę rozpoczęcia studiów oraz zakończenia studiów.

Część IV Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej jako: **RODO**) Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@uafm.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora. Strona internetowa Administratora to www.uafm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora, a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Część V Adnotacje i uwagi pracownika Uczelni:

Student posiada uregulowany status studenta: TAK NIE

Sprawdzono w POLON TAK NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
Pieczętka i podpis pracownika uczelni

WPŁYNEŁO

Dnia
Nr rejestru
Podpis pracownika

Do Rektora
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
 DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
 W ROKU AKADEMICKIM**

Część I Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:		Nr albumu:
Kierunek studiów:	Rok studiów:	Semestr studiów:
Forma studiów:	Poziom studiów:	
Adres do korespondencji:		
E-mail:	Nr telefonu:	Obywatelstwo:
Nr rachunku bankowego do wypłaty stypendium:		

Część II Dane dotyczące orzeczonego stopnia niepełnosprawności

Orzeczony stopień niepełnosprawności:	Symbol przyczyny niepełnosprawności:
Data ważności orzeczonego stopnia niepełnosprawności: <input type="checkbox"/> bezterminowy (na stałe) <input type="checkbox"/> okresowy do dnia:r.	
Data powstania niepełnosprawności:	Niepełnosprawność powstała w trakcie studiów: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Załączniki:	Orzeczenie dołączone do wniosku jest orzeczeniem wydanym po raz pierwszy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Pouczenie -Doreczenie decyzji i pism w postępowaniu:

Doręczenie decyzji następuje:

- 1) w Biurze Obsługi Studenta (Sekcja pomocy materialnej) - odbiór decyzji przez studenta,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

Uwaga:

Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie

Część III Oświadczenia studenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESZKÓD DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

- I. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.):
- a. *Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.*
 - b. *Świadczenia nie przysługują:*
 - *studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny,*
 - *studentowi studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.*
 - c. *Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, w tym:*
 - *na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,*
 - *na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.*
 - d. *Na jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania określony przepisami prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry.*
 - e. *Do okresu, o którym mowa w pkt 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.*
 - f. *Jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, w tym:*
 - *na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów,*
 - *na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż 7 semestrów.*
 - g. *Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.*
 - h. *Student, który pobiera świadczenia dla studentów, albo się o nie ubiega, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu jednej z w/w przeszkód do ich otrzymania.*
- II. W związku z powyższym - świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:
- a. ukończyłem/-am uprzednio studia wyższe:

- pierwszego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- drugiego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- jednolite magisterskie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
 - b. jestem studentem więcej niż jednego kierunku studiów TAK NIE
 - c. pobieram świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, jakie świadczenie, na jaki okres i w jakiej uczelni / na jakim kierunku zostało studentowi przyznane:

Dodatkowe wyjaśnienia:

- d. w bieżącym roku akademickim ubiegam się lub zamierzam się ubiegać o świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej: TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, o jakie świadczenie, w jakiej uczelni / na jakim kierunku, student się ubiega lub zamierza ubiegać.

Dodatkowe wyjaśnienia:

- e. jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej: TAK NIE
- f. żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art.95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę, TAK NIE
- g. jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie: TAK NIE
- h. po złożeniu egzaminu maturalnego w roku odbywałem/-am i nadal odbywam następujące studia¹:

Nazwa Uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów	Status ²	Okres trwania studiów ³	Liczba rozpoczętych semestrów

Będąc świadomy/-a odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie w zakresie powyższych okoliczności.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Należy wpisać wszystkie uczelnie oraz kierunki studiów, na które student/-tka został/-a przyjęty/-a.
² Należy wpisać właściwy status : w trakcie nauki, skreślony lub ukończone studia.
³ Należy wpisać datę rozpoczęcia studiów oraz zakończenia studiów.

Część IV Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej jako: **RODO**) Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@uafm.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora. Strona internetowa Administratora to www.uafm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana niepełnosprawności, jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Część V Adnotacje i uwagi pracownika Uczelni:

Student posiada uregulowany status studenta: TAK NIE

Sprawdzono w POLON TAK NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
Pieczętka i podpis pracownika uczelni

WPŁYNEŁO

Dnia
Nr rejestru
Podpis pracownika

Do Rektora
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOZI
W ROKU AKADEMICKIM

Część I Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:		Nr albumu:
Kierunek studiów:	Rok studiów:	Semestr studiów:
Forma studiów:	Poziom studiów:	
Adres do korespondencji:		
E-mail:	Nr telefonu:	Obywatelstwo:
Nr rachunku bankowego do wypłaty stypendium:		

Część II Dane dotyczące zdarzenia losowego

Rodzaj zdarzenia losowego:	Data zdarzenia losowego: <i>(od zdarzenia nie może upłynąć więcej niż 3 m-cy)</i>
Uzasadnienie i ewentualne nadzwyczajne wydatki:	
W bieżącym roku akademickim ubiegałem/-am się o przyznanie zapomogi: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	W bieżącym roku akademickim otrzymałem/-am zapomogę: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Załączniki:	

Pouczenie -Doreczenie decyzji i pism w postępowaniu:

Doręczenie decyzji następuje:

- 1) w Biurze Obsługi Studenta (Seksja pomocy materialnej) - odbiór decyzji przez studenta,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

Uwaga:

Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie

.....
 Data

.....
 Podpis wnioskodawcy

Część III Oświadczenia studenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESZKÓD DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

- I. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.):
- Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.*
 - Świadczenia nie przysługują:*
 - studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny,
 - studentowi studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.
 - Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, w tym:*
 - na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 - Na jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania określony przepisami prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry.*
 - Do okresu, o którym mowa w pkt 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.*
 - Jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, w tym:*
 - na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów,
 - na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż 7 semestrów.
 - Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.*
 - Student, który pobiera świadczenia dla studentów, albo się o nie ubiega, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu jednej z w/w przeszkód do ich otrzymania.*
- II. W związku z powyższym - świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:
- ukończyłem/-am uprzednio studia wyższe:

- pierwszego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- drugiego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- jednolite magisterskie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
 - jestem studentem więcej niż jednego kierunku studiów TAK NIE
 - pobieram świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, jakie świadczenie, na jaki okres i w jakiej uczelni / na jakim kierunku zostało studentowi przyznane:

Dodatkowe wyjaśnienia:

--

- d. w bieżącym roku akademickim ubiegam się lub zamierzam się ubiegać o świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej: TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, o jakie świadczenie, w jakiej uczelni / na jakim kierunku, student się ubiega lub zamierza ubiegać.

Dodatkowe wyjaśnienia:

- e. jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej: TAK NIE
- f. żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art.95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę, TAK NIE
- g. jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie: TAK NIE
- h. po złożeniu egzaminu maturalnego w roku odbywałem/-am i nadal odbywam następujące studia¹:

Nazwa Uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów	Status ²	Okres trwania studiów ³	Liczba rozpoczętych semestrów

Będąc świadomy/-a odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie w zakresie powyższych okoliczności.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Należy wpisać wszystkie uczelnie oraz kierunki studiów, na które student/-tka został/-a przyjęty/-a.

² Należy wpisać właściwy status: w trakcie nauki, skreślony lub ukończone studia.

³ Należy wpisać datę rozpoczęcia studiów oraz zakończenia studiów.

**Informacja
dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej jako: **RODO**) Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@uafm.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora. Strona internetowa Administratora to www.uafm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania zapomogi, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania zapomogi wnioskodawcy będącemu studentem Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania zapomogi. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie
wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO⁴**

Niniejszym oświadczam, że członkowie mojej rodziny, których dane osobowe są zawarte we wniosku o zapomogę oraz w załącznikach zapoznali się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy”.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

⁴ Student składa oświadczenie, jeżeli we wniosku lub załącznikach zawarte są dane osobowe członków jego rodziny (np. informacja o utracie pracy przez członka rodziny, o chorobie członka rodziny, o urodzeniu dziecka itp.).

Część V Adnotacje i uwagi pracownika Uczelni:

Student posiada uregulowany status studenta: TAK NIE

Sprawdzono w POLON TAK NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
Pieczątka i podpis pracownika uczelni

WPŁYNEŁO

Dnia
Nr rejestru
Podpis pracownika

Do Rektora
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
 LUB SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI
 NA ROK AKADEMICKI**

Część I Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:		Nr albumu:
Kierunek studiów:	Rok studiów:	Semestr studiów:
Forma studiów:	Poziom studiów:	
Adres do korespondencji:		
E-mail:	Nr telefonu:	Obywatelstwo:
Nr rachunku bankowego do wypłaty stypendium:		

Część II Rodzaj wypełnianego wniosku:

<input type="checkbox"/> wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
<input type="checkbox"/> wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej kwocie ¹

Załączniki:

¹ Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:

- zupełnie sieroctwo,
- wychowanie w pieczy zastępczej,
- odbywanie studiów poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku pobierania kształcenia na studiach stacjonarnych,
- chorobę lub niepełnosprawność członka rodziny.

Część III Dane dotyczące członków rodziny studenta (w tym dzieci do 26. roku życia pobierające naukę)²

Lp.	Członkowie rodziny studenta (imię i nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (rrrr-mm-dd)	Miejsce pracy lub nauki, inne źródła dochodów	Rodzaj zatrudnienia (umowa na czas określony, nieokreślony)	Okres zatrudnienia (wypełnić w przypadku umowy na czas określony)
1.		Wnioskodawca				
2.						
3.						

Część IV Dochody członków rodziny studenta

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Informacja o źródłach dochodu i dochodzie netto (w zł) uzyskanym w 2025			
		Źródło dochodu w 2025 roku (np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, działalność gospodarcza, emerytura, renta, alimenty, dochód z gospodarstwa rolnego)	Okres uzyskiwania dochodu w 2025 roku (w miesiącach)	Dochód roczny z danego źródła dochodu	Dochód miesięczny z danego źródła dochodu
	a	b	c	d	e=d/c
1.					
2.					
3.					
A. Ogółem miesięczny dochód rodziny w roku 2025					
B. Miesięczna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku 2025					
C. Miesięczny dochód rodziny w 2025 roku po odliczeniu zobowiązań (A-B)					
D. Miesięczny dochód uzyskany w bieżącym roku (dotyczy dochodu, który zaczął być uzyskiwany w 2026 roku)					
E. Miesięczny dochód utracony w bieżącym roku (dotyczy dochodu, który został utracony w 2025 roku)					
F. Miesięczny dochód rodziny po doliczeniu dochodu uzyskanego i odjęciu dochodu utraconego					
G. Miesięczny dochód rodziny na dzień składania wniosku w przeliczeniu na osobę (F / ilość członków rodziny studenta)					

Oświadczam, iż we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości podałam/em skład rodziny aktualny na dzień złożenia wniosku.

.....
Podpis studenta

Pouczenie -Doreczenie decyzji i pism w postępowaniu:

Doręczenie decyzji następuje:

- 1) w Biurze Obsługi Studenta (Sekcja pomocy materialnej) - odbiór decyzji przez studenta,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie

² Przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta – wnioskodawcę,
- b) małżonka studenta,
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Część V Oświadczenia studenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESZKÓD DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

- I. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.):
- Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.*
 - Świadczenia nie przysługują:*
 - studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny,*
 - studentowi studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.*
 - Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, w tym:*
 - na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,*
 - na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.*
 - Na jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania określony przepisami prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry.*
 - Do okresu, o którym mowa w pkt 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.*
 - Jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, w tym:*
 - na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów,*
 - na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż 7 semestrów.*
 - Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.*
 - Student, który pobiera świadczenia dla studentów, albo się o nie ubiega, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu jednej z w/w przeszkód do ich otrzymania.*
- II. W związku z powyższym - świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:
- ukończyłem/-am uprzednio studia wyższe:

- pierwszego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- drugiego stopnia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
- jednolite magisterskie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
 - jestem studentem więcej niż jednego kierunku studiów TAK NIE
 - pobieram świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, jakie świadczenie, na jaki okres i w jakiej uczelni / na jakim kierunku zostało studentowi przyznane:

Dodatkowe wyjaśnienia:

- d. w bieżącym roku akademickim ubiegam się lub zamierzam się ubiegać o świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej: TAK NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, o jakie świadczenie, w jakiej uczelni / na jakim kierunku, student się ubiega lub zamierza ubiegać.

Dodatkowe wyjaśnienia:

- e. jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej: TAK NIE
- f. żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art.95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę, TAK NIE
- g. jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie: TAK NIE
- h. po złożeniu egzaminu maturalnego w roku odbywałem/-am i nadal odbywam następujące studia³:

Nazwa Uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów	Status ⁴	Okres trwania studiów ⁵	Liczba rozpoczętych semestrów

Będąc świadomy/-a odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie w zakresie powyższych okoliczności.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

³ Należy wpisać wszystkie uczelnie oraz kierunki studiów, na które student/-tka został/-a przyjęty/-a.
⁴ Należy wpisać właściwy status: w trakcie nauki, skreślony lub ukończone studia.
⁵ Należy wpisać datę rozpoczęcia studiów oraz zakończenia studiów.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej jako: **RODO**) Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@uafm.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora. Strona internetowa Administratora to www.uafm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego, a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Oświadczenie

wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, że członkowie mojej rodziny, których dane osobowe są zawarte we wniosku o stypendium socjalne oraz w załącznikach zapoznali się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy”.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Część VII Adnotacje i uwagi pracownika Uczelni:

Student posiada uregulowany status studenta: TAK NIE

Sprawdzono w POLON TAK NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
Pieczętka i podpis pracownika uczelni

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
Miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO

o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

PESEL

Imię i nazwisko

DANE MAŁŻONKA¹

PESEL

Imię i nazwisko

W roku podatkowym przychód wyniósł złgr.

Koszty uzyskania przychodu wyniosły zł gr.

Podatek należny wyniósł zł gr.

Składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu wyniosły zł gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

¹ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

- WZÓR -

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
Miejscowość i data

**Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego
dotyczące studenta / członka rodziny studenta rozliczającego się na podstawie przepisów
o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez
osoby fizyczne**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL

Imię i nazwisko

W roku podatkowym przychód opodatkowany w formie
..... wyniósł

Stawka podatku wynosiła

Wysokość opłaconego podatku wyniosła

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

.....
imię i nazwisko studenta/członka rodziny studenta

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/-am następujące dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- 1) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie: zł
Powierzchnia użytków rolnych w hektarach fizycznych: w hektarach przeliczeniowych:
- 2) z tytułu zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie: zł
- 3) z tytułu zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie: zł
- 4) z tytułu alimentów lub zaliczki alimentacyjnej lub świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie zł
- 5) z tytułu dochodów osiągniętych zagranicą RP w kwocie: zł (po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne)
- 6) z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (ulga na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w kwocie: zł
- 7) z tytułu stypendium doktoranckiego w kwocie:zł
- 8) z tytułu świadczenia rodzicielskiego w kwocie: zł
- 9) z tytułu stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków UE lub Funduszu Pracy w kwocie:zł
- 10) z innych tytułów (wymienić jakich):
 - a) w kwocie: zł
 - b) w kwocie: zł

Dodatkowo oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

W oświadczeniu należy uwzględnić wymienione poniżej dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w zw. z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.),
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 16) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 17) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.),
- 18) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 19) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 20) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 21) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 22) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 23) dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 25) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 26) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 27) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1255),

- 28) świadczenie rodzicielskie,
- 29) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 30) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- 31) przychody podatnika do ukończenia 26. roku życia do kwoty nieprzekraczającej 85 528 zł, wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 32) stypendia doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 oraz stypendia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- 33) przychody, do kwoty 85 528 zł rocznie, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i składki na ubezpieczenie zdrowotne, uzyskane ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, przez podatnika, który:
- a) przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie, o którym mowa w art 21 ust. 1 pkt 152 tejsze ustawy, lub
 - b) w roku podatkowym w stosunku do co najmniej czworga dzieci, o których mowa w art. 6 ust. 4c w zw. z art. 6 ust. 4e i 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, wykonywał władzę rodzicielską, pełnił funkcję opiekuna prawnego, jeżeli dziecko z nim zamieszkiwało, lub sprawował funkcję rodziny zastępczej na podstawie orzeczenia sądu lub umowy zawartej ze starostą, a w przypadku pełnoletnich uczących się dzieci wykonywał ciężący na nim obowiązek alimentacyjny albo sprawował funkcję rodziny zastępczej, z zastrzeżeniem art. 21 ust. 39 i 44-48 tejsze ustawy, lub
 - c) otrzymane przez podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny, który podlega z tytułu uzyskania tych przychodów ubezpieczeniom społecznym oraz mimo nabycia uprawnienia nie otrzymuje emerytury lub renty rodzinnej, ani innych świadczeń wymienionych w art. 21 ust. 1 pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d, pkt 153 lit. a, b i d oraz pkt 154 tejsze ustawy;
- 34) przychody, do kwoty 85 528 zł rocznie, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i składki na ubezpieczenie zdrowotne, uzyskane przez podatnika, o którym mowa w pkt 33 lit. a-c z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej według zasad określonych w art. 27 i art. 30c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 tejsze ustawy;
- 35) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, uzyskane przez podatnika, o którym mowa w pkt 33 lit. a-c, wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Do dochodu, o którym mowa powyżej nie wlicza się:

- 1) świadczeń dla studentów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga);
- 2) stypendiów finansowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) stypendiów za wyniki w nauce lub sporcie finansowanych przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
- 4) stypendiów ministra dla studentów przyznanych na podstawie art. 359 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla pracowników i doktorantów przyznanych ze środków własnych przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie lub inną szkołę wyższą;
- 6) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 7) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 8) stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów i studentów przyznanych przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Załącznik nr 10

.....
imię i nazwisko studenta/członka rodziny studenta

OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU

Oświadczam, że:

- 1) w roku kalendarzowym wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł,
- 2) jestem świadomy/-a odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 11

.....
imię i nazwisko studenta/członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY**

Oświadczam, że
(imię i nazwisko oraz pokrewieństwo względem składającego oświadczenie)

w roku szkolnym /..... uczęszcza do
szkoły.....

.....
(nazwa i adres szkoły/ szkoły wyższej)

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
imię i nazwisko studenta

OŚWIADCZENIE

O NIEPROWADZNIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH I FAKTYCZNYCH

Część A:

Oświadczam, że:

- 1) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych, ani faktycznych,
- 2) jestem świadomy/-a odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

Część B¹:

Oświadczam, że:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) pozostaję w związku małżeńskim: | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2) osiągnąłem/-am pełnoletniość w pieczy zastępczej: | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3) mam na utrzymaniu dzieci własne, małżonka lub przysposobione: | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

¹ Wypełnić jeżeli student nie ukończył 26. roku życia i nie jest samodzielny finansowo. Za samodzielnego finansowo uważa się studenta, który posiada stałe, udokumentowane źródło dochodów oraz uzyskał w poprzednim i bieżącym roku kalendarzowym średni miesięczny dochód netto nie niższy niż 1696,80 złotych.

.....
imię i nazwisko studenta

**OŚWIADCZENIE
O NUMERZE RACHUNKU BANKOWEGO**

W związku ze złożeniem wniosku o

- stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- stypendium rektora za wyniki w nauce/ za osiągnięcia artystyczne / za osiągnięcia naukowe / za osiągnięcia sportowe
- stypendium dla studentów rozpoczynających studia (medaliści laureaci olimpiad)
- zapomogę¹

z Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, proszę o wpłatę przyznanych środków na rachunek bankowy o numerze:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta)

¹ Niepotrzebne skreślić.

**Oświadczenie obywatela Ukrainy / małżonka obywatela Ukrainy
o zasadach pobytu na terytorium RP i związanych z tym uprawnieniach¹**

Dane studenta:

Nazwisko:

Imię:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Rok studiów²:

Obywatelstwo:

Data wyjazdu z Ukrainy:

Data wjazdu na terytorium RP:

PESEL:

Dane małżonka studenta³:

Nazwisko:

Imię:

Obywatelstwo:

Nr ewidencyjny:

PESEL:

Oświadczam, że:

1. Przybyłem do Polski z Ukrainy w związku z działaniami wojennymi:

TAK NIE

2. Mam zamiar pozostać w Polsce:

TAK NIE

3. Posiadam:

- zezwolenie na pobyt stały TAK NIE

- zezwolenie na pobyt czasowy TAK NIE

- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE TAK NIE

¹ Niniejsze oświadczenie jest załącznikiem do wniosku o stypendium socjalne i nie jest wymagane przy ubieganiu się o inne świadczenia z funduszu stypendialnego. Złożenie oświadczenia nie jest wymagane, jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne na innej podstawie prawnej niż ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium, tego państwa (np. ma Kartę Polaka).

² O stypendium na podstawie ustawy z 12 marca 2022 r. mogą się ubiegać tylko osoby, które przybyły do Polski po 23.02.2022 r. z powodu wojny. Nie obejmuje ona zatem studentów, którzy studiowali w Polsce przed wybuchem działań wojennych w Ukrainie.

³ Wypełnić tylko jeśli student nie ma obywatelstwa ukraińskiego, ani polskiego oraz jest małżonkiem obywatela Ukrainy.

**Oświadczenie obywatela Ukrainy / małżonka obywatela Ukrainy
o sytuacji rodzinnej i materialnej**

Dane studenta:

Nazwisko:

Imię:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Członkowie rodziny ¹	Dochody w poprzednim roku podatkowym			Aktualne dochody		
	Źródło/-a dochodu	Kraj, w którym uzyskano dochód/-y	Miesięczna wysokość dochodu netto ²	Źródło-a dochodu	Kraj, w którym uzyskano dochód/-y	Miesięczna wysokość dochodu netto ²
<i>Student</i>						

Dodatkowe wyjaśnienia (np. w przedmiocie dochodu utraconego / uzyskanego):

¹ Zgodnie z danymi we wniosku o stypendium socjalne.

² W przypadku uzyskiwania zróżnicowanych dochodów w poszczególnych miesiącach należy zsumować dochody z całego roku i podzielić przez liczbę miesięcy.

Załączniki dokumentujące uzyskiwane dochody:

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³ potwierdzam prawdziwość i kompletność powyższych danych.

.....
Data

.....
Podpis studenta

³ Kto podaje nieprawdę lub zataja prawdę w oświadczeniu złożonym w postępowaniu o przyznanie stypendium socjalnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
Pieczęć uczelni/Wydziału

Miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza, że Pan/Pani*),
urodzony/aw,
ukończył/a w roku akademickim,
na kierunku studiów,
zdał/a egzamin dyplomowy w dniu,
studia trwały semestrów;
ostatni rok studiów trwał (**1 semestr /2 semestry***);
uzyskał/a średnią arytmetyczną ocen, do której wlicza się wszystkie oceny z egzaminów i
zaliczeń kończących przedmiot objętych planem studiów za ostatni rok studiów (bez oceny z
pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego)(w skali od do).

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego, w celu ubiegania się o stypendium
rektora na I roku studiów II stopnia.

.....
*podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia*

* niepotrzebne skreślić

Przeliczenie średniej ocen ze skali 2-5 (gdzie 5 to max) na skalę 2-6 (gdzie 6 to max) wymaga zastosowania przelicznika, ponieważ w nowej skali „góra” jest wyżej zawieszona. Najbardziej precyzyjną metodą jest użycie wzoru liniowego, który zachowuje proporcje ocen.

Oto sposoby przeliczenia:

1. WZÓR PRZELICZENIOWY (zalecany)

Aby uzyskać ocenę/średnią w skali 2-6 (S_6), wykorzystując średnią ze skali 2-5 (S_5), najczęściej stosuje się następujące przekształcenie (odpowiednik operacji na poziomach uniwersyteckich) :

$$\text{Średnia (2-6)} = \text{śr (2-5 -2)} \times \frac{4}{3} + 2$$

$$S_6 = (S_5 - 2) \times \frac{4}{3} + 2$$

Przykład:

Jeżeli Twoja średnia wynosi 4.0 (w skali 2-5):

$$4,0 - 2 = 2$$

$$2,0 \times \frac{4}{3} \approx 2,0 * 1,333 = 2,666$$

$$2,666 + 2 = 4,67$$

2. SZYBKA TABELA PRZELICZENIOWA

Jeśli nie potrzebujesz precyzji do dwóch miejsc po przecinku, skorzystaj z przybliżonej tabeli:

Średnia 2-5	Przybliżona Średnia 2-6
5,0	6,0
4,5	5,33
4,0	4,67
3,5	4,0
3,0	3,33
2,5	2,67
2,0	2,0