

**WPŁYNEŁO**

Dnia
Nr rejestru
Podpis pracownika

**Do Rektora**  
**Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI**  
**W ROKU AKADEMICKIM .....**

**Część I Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko:		Nr albumu:
Kierunek studiów:	Rok studiów:	Semestr studiów:
Forma studiów:	Poziom studiów:	
Adres do korespondencji:		
E-mail:	Nr telefonu:	Obywatelstwo:
Nr rachunku bankowego do wypłaty stypendium:		

**Część II Dane dotyczące zdarzenia losowego**

Rodzaj zdarzenia losowego:	Data zdarzenia losowego: <i>(od zdarzenia nie może upłynąć więcej niż 3 m-cy)</i>
Uzasadnienie i ewentualne nadzwyczajne wydatki:	
W bieżącym roku akademickim ubiegałem/-am się o przyznanie zapomogi: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	W bieżącym roku akademickim otrzymałem/-am zapomogę: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Załączniki:	

**Pouczenie -Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:**

Doręczenie decyzji następuje:

- 1) w Biurze Obsługi Studenta (Sekcja pomocy materialnej) - odbiór decyzji przez studenta,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

**Uwaga:**

Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie

.....  
 Data

.....  
 Podpis wnioskodawcy

### Część III Oświadczenia studenta

#### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESZKÓD DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**

- I. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.):
- a. *Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.*
  - b. *Świadczenia nie przysługują:*
    - *studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny,*
    - *studentowi studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.*
  - c. *Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, w tym:*
    - *na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,*
    - *na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.*
  - d. *Na jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania określony przepisami prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry.*
  - e. *Do okresu, o którym mowa w pkt 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.*
  - f. *Jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, w tym:*
    - *na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów,*
    - *na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż 7 semestrów.*
  - g. *Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.*
  - h. *Student, który pobiera świadczenia dla studentów, albo się o nie ubiega, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu jednej z w/w przeszkód do ich otrzymania.*
- II. W związku z powyższym - świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:
- a. ukończyłem/-am uprzednio studia wyższe:
    - pierwszego stopnia                      TAK                       NIE
    - drugiego stopnia                        TAK                       NIE
    - jednolite magisterskie                TAK                       NIE
  - b. jestem studentem więcej niż jednego kierunku studiów                      TAK                       NIE
  - c. pobieram świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej                      TAK                       NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, jakie świadczenie, na jaki okres i w jakiej uczelni / na jakim kierunku zostało studentowi przyznane:

Dodatkowe wyjaśnienia:

- d. w bieżącym roku akademickim ubiegam się lub zamierzam się ubiegać o świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej: TAK  NIE

Jeżeli zaznaczono TAK, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, o jakie świadczenie, w jakiej uczelni / na jakim kierunku, student się ubiega lub zamierza ubiegać.

Dodatkowe wyjaśnienia:

- e. jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej: TAK  NIE
- f. żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art.95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę, TAK  NIE
- g. jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie: TAK  NIE
- h. po złożeniu egzaminu maturalnego w roku ..... odbywałem/-am i nadal odbywam następujące studia<sup>1</sup>:

Nazwa Uczelni	Kierunek studiów	Poziom studiów	Status <sup>2</sup>	Okres trwania studiów <sup>3</sup>	Liczba rozpoczętych semestrów

Będąc świadomy/-a odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie w zakresie powyższych okoliczności.

.....

*Data*

.....

*Podpis wnioskodawcy*

<sup>1</sup> Należy wpisać wszystkie uczelnie oraz kierunki studiów, na które student/-tka został/-a przyjęty/-a.

<sup>2</sup> Należy wpisać właściwy status: w trakcie nauki, skreślony lub ukończone studia.

<sup>3</sup> Należy wpisać datę rozpoczęcia studiów oraz zakończenia studiów.

**Informacja  
dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej jako: **RODO**) Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: [iodo@uafm.edu.pl](mailto:iodo@uafm.edu.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora. Strona internetowa Administratora to [www.uafm.edu.pl](http://www.uafm.edu.pl).
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania zapomogi, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania zapomogi wnioskodawcy będącemu studentem Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania zapomogi. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

**Oświadczenie  
wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO<sup>4</sup>**

Niniejszym oświadczam, że członkowie mojej rodziny, których dane osobowe są zawarte we wniosku o zapomogę oraz w załącznikach zapoznali się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy”.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

---

<sup>4</sup> Student składa oświadczenie, jeżeli we wniosku lub załącznikach zawarte są dane osobowe członków jego rodziny (np. informacja o utracie pracy przez członka rodziny, o chorobie członka rodziny, o urodzeniu dziecka itp.).

**Część V Adnotacje i uwagi pracownika Uczelni:**

Student posiada uregulowany status studenta:      TAK       NIE

Sprawdzono w POLON      TAK       NIE

Dodatkowe uwagi:

.....  
*Pieczątka i podpis pracownika uczelni*