

- WZÓR -

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
Numer albumu:
Kierunek studiów:
Forma studiów:
Poziom kształcenia¹:
Rok studiów: I
Adres do doręczeń:
E-mail:
Nr telefonu:

**Do Rektora
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA NA I ROKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA LUB JEDNOLITYCH
STUDIÓW MAGISTERSKICH**

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku z tytułu następujących osiągnięć:

☐ laureat olimpiady międzynarodowej, albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego:

.....

☐ medalista sportowy we współzawodnictwie co najmniej o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie:

.....

Do wniosku załączam²:

.....

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Pouczenie

Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu

¹ Należy wpisać studia pierwszego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

² Np. zaświadczenie potwierdzające uzyskany tytuł laureata lub finalisty olimpiady, albo zaświadczenie z właściwego związku sportowego.

Doręczenie decyzji następuje:

- 1) w Biurze Obsługi Studenta (odbior decyzji przez studenta),
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

Uwaga:

Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Adnotacje i uwagi pracownika Biura Obsługi Studenta:

Data złożenia wniosku:

Sprawdzono w POL-on: TAK ☐ NIE ☐

Dodatkowe uwagi:

.....
Pieczętka i podpis pracownika BOS