

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
Nr ZR/06/10/2025

z dnia 03.10.2025

w sprawie przyjęcia
Regulaminu świadczeń dla studentów
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
obowiązującego w roku akademickim 2025/2026

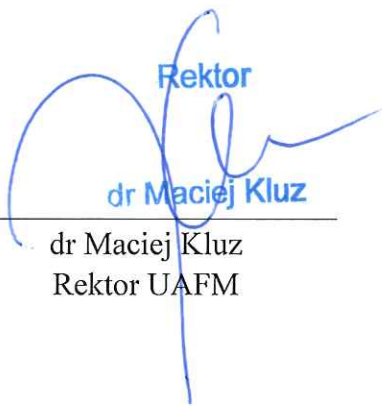
Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejszym wprowadza się **Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie** obowiązujący w roku akademickim 2025/2026.
2. **Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie** obowiązujący w roku akademickim 2025/2026 stanowi **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
dr Maciej Kluz

dr Maciej Kluz
Rektor UAFM

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA UNIWERSYTETU ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie (zwanego dalej „UAFM”), zwany dalej „Regulaminem”, jest wprowadzony na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce t.j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) (zwanej dalej „ustawą”).

§ 2

1. Regulamin określa szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym:
 - 1) wysokość świadczeń,
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń dla studentów,
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
 - 4) wzory oświadczeń oraz wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów,
 - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. O stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się student będący obywatelem polskim spełniający kryteria dotyczące uzyskania danego świadczenia wskazane w niniejszym Regulaminie.
3. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec spełniający kryteria dotyczące uzyskania tego świadczenia wskazane w niniejszym Regulaminie, będący:
 - 1) obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.);
 - a) będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającym prawo stałego pobytu; a ponadto cudzoziemiec:
 - 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619);
 - 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;



- 6) który jest posiadaczem certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) który jest posiadaczem Karty Polaka lub osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec spełniający kryteria dotyczące uzyskania danego świadczenia wskazane w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem, że rozpoczął kształcenie w UAFM w roku akademickim **2019/2020** lub w latach następnych.
 5. Dane osobowe studentów UAFM ubiegających się o świadczenia, o których mowa w §4 Regulaminu chronione są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781).
 6. W celu zapobieżenia dalszemu przetwarzaniu danych osobowych członków rodzin studentów UAFM, po jednorazowym wykorzystaniu tych danych przy rozpoznawaniu wniosków, komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz załączniki w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
 7. Dokumenty wymienione w ust. 6 udostępnia się do wglądu wyłącznie osobom uprawnionym w razie przeprowadzania przez nie kontroli w zakresie zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

§ 3

1. Fundusz stypendialny w UAFM stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, to jest środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę przeznaczone na świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, a ponadto środki zwiększenia z innych źródeł.
2. Uczelnia może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.
3. Dotacja, o której mowa w powyżej wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż **60% środków** wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 4

1. Student może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium socjalnego;

- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora.
2. O wysokości świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 decyduje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego
 3. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w ust.1 zależy od liczby wniosków i wysokości środków finansowych będących do dyspozycji. Rektor może ustalić różne wysokości jednego świadczenia.
 4. Uczelnia przyjmuje wnioski o wypłatę świadczeń, przyznaje świadczenia i dokonuje wypłaty świadczeń do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel z dotacji oraz z uwzględnieniem limitów określonych ustawą.

§ 5

1. Świadczenia materialne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 przyznaje rektor.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia materialne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 przyznaje komisja stypendialna.
3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia materialne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 przyznaje odwoławcza komisja stypendialna.
4. Komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki działający w UAFM i pracowników Uczelni, na okres od dnia 1 października do dnia 30 września.
5. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki działający w UAFM i pracowników Uczelni, na okres od dnia 1 października do dnia 30 września.
6. W skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki jako przewodniczący komisji,
 - 2) pracownik administracyjny Uczelni jako wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) studenci delegowani przez samorząd studencki.
7. W skład komisji, o których mowa w ust. 4 – 6 wchodzi co najmniej 5 członków, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
8. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Koszt doręczenia decyzji za pośrednictwem operatora pocztowego określa regulamin płatności obowiązujący w UAFM. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

§ 6

1. Od decyzji wydanej przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Od decyzji podjętej przez komisję stypendialną przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Od decyzji odwoławczej komisji stypendialnej w sprawie przyznania stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Organ odwoławczy zobowiązany jest do wydania decyzji w terminie miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
5. Decyzja odwoławczej komisji stypendialnej po wniesieniu odwołania, o którym mowa w ust. 2 oraz decyzja w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 1 i 3, są decyzjami ostatecznymi.

6. W ramach nadzoru rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 7

Organ przyznający świadczenia pomocy materialnej dla studentów współdziała z Działem Obsługi Finansowej Uczelni.

II. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

1. Świadczenia materialne w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, przyznawane są na **pisemny i należycie udokumentowany** wniosek studenta UAFM złożony w wyznaczonych przez komisję terminach, wskazanych w załączniku do Regulaminu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wniosek złożony po upływie lub przed rozpoczęciem ustalonych terminów nie podlega rozpatrzeniu, niezależnie od daty nabycia przez wnioskodawcę statusu studenta,
 - 2) wniosek, w stosunku do którego nie zostały uzupełnione braki formalne w określonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu,
 - 3) wnioski oraz załączniki co do zasady należy składać w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4,
 - 4) załączniki mogą być złożone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski, przy czym nie ma obowiązku dokonywania tłumaczeń przysięgłych, choć jest to zalecane,
 - 5) wniosek może być złożony w formie elektronicznej, a jego wydruk w oryginale opatrzony własnoręcznym podpisem studenta złożony w Biurze Obsługi Studenta,
 - 6) wniosek złożony wyłącznie elektronicznie nie spełnia wymogu pisemności, wobec powyższego nie podlega rozpatrzeniu.
2. Wskazane przez komisję terminy, o których mowa w ust. 1, mają charakter instrukcyjny (porządkowy), tj. wnioski o przyznanie świadczenia mogą być składane przez studentów po upływie ww. terminów, jeśli ulegnie zmianie sytuacja życiowa studenta, za wyjątkiem stypendium Rektora, o które można wnioskować wyłącznie w określonym przez komisję terminie.
3. Świadczenia o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są przyznawane na dany rok, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przez okres do dziesięciu miesięcy. Stypendia są wypłacane na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy co miesiąc z dołu, do ostatniego dnia danego miesiąca, od grudnia do końca lutego z wyrównaniem za miesiąc październik i listopad w semestrze zimowym oraz od marca do końca lipca w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nabycia przez studenta prawa do świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4 Regulaminu, w trakcie trwania roku akademickiego, stypendium przysługuje od miesiąca, w którym student nabył prawo do świadczenia, do końca lipca, z zastrzeżeniem postanowień z ust. 4. Wnioski o stypendia złożone w trakcie roku akademickiego są przyznawane w zależności od tego, czy i jakimi środkami dysponuje Uczelnia.
6. Zapomoga może być przyznana maksymalnie dwa razy w ciągu jednego roku akademickiego. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo.

7. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, wypłaca się do miesiąca, w którym student złożył egzamin dyplomowy, łącznie.
8. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. W przypadku otrzymania przez studenta któregośkolwiek z wyżej wymienionych świadczeń na innej uczelni lub uczelniach, student jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie właściwą komisję stypendialną UAFM i złożenia oświadczenia, z którego ze świadczeń rezygnuje.
9. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
10. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
11. Łączny okres, o którym mowa w ust. 10, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
12. Do okresu, o którym mowa w ust. 10 i 11, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 9 pkt 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
13. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 10 i 12 stosuje się odpowiednio.
14. Przepisy ust. 7-13 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
15. Studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę,
 - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,
- nie przysługują świadczenia, o których mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.

16. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów. W przypadku otrzymania przez studenta któregośkolwiek z świadczeń, o których mowa w §4 ust. 1 na innej uczelni lub uczelniach, student jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie właściwą komisję stypendialną UAFM i złożenia oświadczenia, z którego ze świadczeń rezygnuje.
17. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a) i b) oraz ust. 14, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 10, 11 i 13. **Wygaśnięcie decyzji następuje z mocy prawa i nie wymaga trybu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji, o którym mowa w art. 162 kodeksu postępowania administracyjnego.**
18. W przypadku, kiedy student nie powiadomił komisji stypendialnej o okolicznościach, w których student utracił prawo do świadczenia, a pobierał dane świadczenie, komisja stypendialna po uzyskaniu informacji o utracie prawa do świadczenia, wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Student jest zobowiązany zwrócić świadczenie w ciągu 7 dni od dnia odbioru wezwania do zwrotu.
19. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia, w szczególności na podstawie ust. 7 i 8 powyżej.
20. Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia lub niepoinformowanie o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia, spowoduje uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
21. Korespondencja w sprawie złożonych wniosków o przyznanie świadczenia jest prowadzona przez komisję ze studentem za pośrednictwem uczelnianych skrzynek mailowych studentów.
22. Student jest zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z treścią korespondencji kierowane do niego przez komisję, potwierdzania jej odbioru i w razie potrzeby udzielania niezbędnych wyjaśnień.

§ 9

1. Okoliczności wskazane we wniosku o przyznanie świadczenia powinny być potwierdzone dokumentami wydanymi przez właściwe instytucje bądź urzędy lub - w przypadkach wskazanych w Regulaminie - za pomocą stosownego oświadczenia wnioskodawcy. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów organ przyznający świadczenia wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
2. Organ przyznający świadczenia pozostawia wniosek bez rozpatrywania, jeśli wnioskodawca nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w ust. 1.
3. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, komisja stypendialna ma prawo żądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, a w razie braku ich uzupełnienia we wskazanym terminie, może odmówić przyznania świadczenia.
4. W przypadku wydania decyzji o przyznaniu prawa do stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium,

zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wznowienia postępowania administracyjnego.

§ 10

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4 Regulaminu, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, to jest kwoty **3.560,60 zł.**
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, ulega zmniejszeniu do odpowiedniej wysokości.

§ 11

Student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu:

- 1) w przypadku prawomocnego skreślenia z listy studentów,
- 2) w okresie zawieszenia w prawach studenta,
- 3) w przypadku ukończenia studiów przed terminem określonym w regulaminie studiów,
- 4) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń
- 5) w przypadku gdy zmiana sytuacji życiowej spowoduje utratę prawa do świadczenia,
- 6) w przypadku podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia lub w przypadku niepoinformowania Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia,
- 7) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/uczelni,
- 8) w przypadku uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §8 ust. 9 pkt 2 lit. a) i b) oraz ust. 14 Regulaminu,
- 9) albo upłynął okres, o którym mowa w §8 ust. 10, 11 i 13 Regulaminu.

III. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny studenta, za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne na rok akademicki **2025/2026** ustala się na kwotę nie wyższą niż **1.908,90 zł netto** miesięcznie.
5. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach jego i członków najbliższej rodziny. Ustalenie dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta następuje z uwzględnieniem aktualnej liczby członków rodziny studenta na dzień składania wniosku.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, **uwzględnia się dochody** osiągnęte przez:



- 1) studenta-wnioskodawcę,
- 2) małżonka studenta,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, przy czym za opiekuna faktycznego uznaje się w szczególności osobę, na której utrzymaniu – częściowym lub całkowitym – on pozostaje, a która nie jest jego rodzicem ani opiekunem prawnym. W szczególności opiekę faktyczną może sprawować małżonek rodzica wnioskodawcy lub osoba, z którą wnioskodawca lub jego rodzic pozostaje w nieformalnym związku,
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

natomiast **nie uwzględnia się:**

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, to jest wyższy lub równy **1.696,80 zł**.
8. Student, o którym mowa w ust. 7, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 13

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny, dostarczając wydane przez właściwy urząd skarbowy zaświadczenie o wysokości dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.
2. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,

student zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym oraz określonym na tej podstawie przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, zgodnie z ustawą o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

3. Student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
 - 1) postanowienie sądu określające wysokość zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - 2) postanowienie o bezskuteczności egzekucji komorniczej w przypadku gdy zasądzone alimenty nie są płacone,
 - 3) w przypadku uprawnionego do świadczeń alimentacyjnych do ukończenia 25. roku życia, jeśli z zaświadczenia komornika wynika, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne, przedłożyć należy zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym – będących podstawą ustalenia uprawnień do pomocy materialnej,
 - 4) zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy państwa obcego, w przypadku uzyskiwania dochodów za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) potwierdzenie właściwego urzędu pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku,
 - 6) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanej podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku,
 - 7) oświadczenie o dochodach, w przypadku osiągania dochodów nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, przy czym szczegółowy katalog znajduje się w Informacji o stypendium.
4. Na potwierdzenie następujących okoliczności:
 - 1) uczęszczanie dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - 2) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium,
 - 3) wielkość gospodarstwa rolnego,
 - 4) nieponoszenie opłat za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 5) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
 - 6) niekorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, student może przedłożyć stosowne oświadczenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Student zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację materialną innymi dodatkowymi dokumentami na żądanie organu przyznającego świadczenia.

7. Student zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, a w szczególności:
- 1) kopię skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka/rodzeństwa lub zaświadczenie ze szkoły w przypadku, gdy dziecko/rodzeństwo nie ukończyło 18. roku życia,
 - 2) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki dziecka/rodzeństwa pełnoletniego do ukończenia 26. roku życia,
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/rodzeństwa niepełnosprawnego nieuczącego się, gdy ukończyło 26. rok życia,
 - 4) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu rodzica/ów lub małżonka studenta w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 5) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu o rodzinie zastępczej, przysposobieniu lub opiece prawnej.
8. Przy wyliczaniu dochodu do składu rodziny nie wliczane są następujące osoby:
- 1) umieszczone w pieczy zastępczej,
 - 2) przebywające w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie, tj. w domu pomocy społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole.

§ 14

1. W przypadku utraty bądź uzyskania dochodu, dochód studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku utraty bądź uzyskania dochodu student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo:
 - zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium,
 - dokument potwierdzający utratę/uzyskanie dochodu,
 - zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (np. stypendium socjalnego, stypendium rektora),
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych (np. stypendium ERASMUS+),
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty (np. stypendium szkolne),
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1509).
4. Student pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o uzyskaniu lub utracie zadeklarowanych we wniosku dochodów. Dodatkowo w przypadku zmiany liczby członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo

do stypendium socjalnego student zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach Uczelnię.

5. Niewywiązanie się przez studenta z obowiązku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 spowoduje uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
6. Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), to jest kwoty **823,00 zł netto**, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
7. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 6, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 15

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się w szczególności:
 - 1) zupełne sieroctwo;
 - 2) wychowanie w pieczy zastępczej,
 - 3) odbywanie studiów poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku pobierania kształcenia na studiach stacjonarnych,
 - 4) chorobę lub niepełnosprawność członka rodziny.
2. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może starać się student, który wykaże szczególne okoliczności stosownymi dokumentami (np.: akt/akty zgonu rodzica/rodziców uzasadniające sieroctwo, dokumenty potwierdzające wychowanie w pieczy zastępczej lub wychowanie w domu dziecka, umowę najmu lokalu przez studenta odbywającego studia poza miejscem stałego zamieszkania, dokumenty potwierdzające chorobę lub niepełnosprawność członka rodziny wraz z dokumentami stanu cywilnego wykazującymi pokrewieństwo itp.).
3. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioszek.
4. Student nie może otrzymać kwoty z tytułu zwiększenia stypendium socjalnego, jeśli nie spełnia kryteriów przyznania mu stypendium socjalnego.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych uznaje równoważność orzeczeń: o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym

- wydanych przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.
3. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia z oryginałem do wglądu, o stopniu niepełnosprawności lub równoważne zaświadczenie.
 4. Zgodnie z art. 5 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:
 - a) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o:
 - całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest **na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności**,
 - niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej, jest traktowane **na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności**,
 - całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej, jest traktowane **na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**,
 - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, ustalonych na podstawie ustawy wymienionej powyżej, jest traktowane **na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności**,
 - b) orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się **na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności**.

Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

 - I grupy inwalidów traktowane jest **na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności**;
 - II grupy inwalidów traktowane jest **na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;
 - III grupy inwalidów traktowane jest **na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności**,
 - c) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
 5. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
 6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złoży wniosek:
 - 1) o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności do właściwego organu, w terminie miesiąca od dnia utraty orzeczenia,
 - 2) o stypendium dla niepełnosprawnych w terminie miesiąca od dnia wydania orzeczenia.
 7. Podstawą do ubiegania się o stypendium dla niepełnosprawnych są wyłącznie dokumenty wydane przez **polskie organy orzekające** w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2.

Zapomoga



§ 17

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w zaspokajaniu potrzeb materialnych rodziny.
3. Przyczynami trudnego położenia życiowego studenta mogą być w szczególności choroba, niepełnosprawność lub śmierć członka rodziny, szkody spowodowane innym zdarzeniem losowym (np. pożarem, klęską żywiołową), utrata stałego źródła dochodu i in.
4. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek należytego udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach przypadkach komisja stypendialna może odstąpić od obowiązku zachowania ww. terminu.
6. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są m.in.:
 - a) odpisy aktów zgonu;
 - b) zaświadczenia lekarskie,
 - c) świadectwo pracy bądź dokument potwierdzający rozwiązanie umowy lub zaświadczenie od pracodawcy o rozwiązaniu umowy,
 - d) zaświadczenia policji,
 - e) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
 - f) dokumenty urzędu stanu cywilnego,
 - g) rachunki z tytułu poniesionych kosztów leczenia.
7. O wysokości zapomogi decyduje właściwa komisja stypendialna na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.
8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia życiowego, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
9. Sam fakt zajścia zdarzenia życiowego nie może być podstawą przyznawania zapomogi, jeśli w świetle przedstawionych dokumentów komisja stypendialna nie stwierdzi pogorszenia się sytuacji życiowej studenta tak, aby można było uznać ją za trudną.

Stypendium rektora

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe,
 - 3) posiada osiągnięcia artystyczne lub
 - 4) posiada osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być

przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

4. Wysokość stypendium ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Do wniosku o stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 student dołącza oryginały dokumentów potwierdzających jego osiągnięcia.

§ 19

1. O stypendium rektora może ubiegać się student, który spełnił łącznie wszystkie wymienione niżej warunki:
 - 1) uzyskał **wyróżniające wyniki w nauce**, to jest uzyskał za poprzedni rok akademicki studiów średnią ocen, nie niższą niż **4,5**;
 - 2) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów dla poprzedniego roku studiów,
 - 3) zaliczył wszystkie kursy przewidziane programem studiów dla lat wcześniejszych (tj. warunki i różnice programowe).
2. O stypendium rektora może ubiegać się student, który spełnił łącznie wszystkie wymienione niżej warunki:
 - 1) posiada **osiągnięcia naukowe**,
 - 2) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów dla poprzedniego roku studiów,
 - 3) zaliczył wszystkie kursy przewidziane programem studiów dla lat wcześniejszych (tj. warunki i różnice programowe).
3. Za osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 2 uznaje się w szczególności:
 - 1) aktywna praca w kole naukowym (badania, opracowanie ekspertyz, projektów),
 - 2) artykuł naukowy/ publikacja w czasopiśmie wyróżnionym w JCR (Journal Citation Reports), tj. z Listy Filadelfijskiej,
 - 3) artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie,
 - 4) artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym,
 - 5) publikacja książkowa/ monografia recenzowana,
 - 6) rozdział w książce/ monografii recenzowanej,
 - 7) czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym,
 - 8) czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym, czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym,
 - 9) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w międzynarodowym konkursie/konferencji naukowej zgodnej z kierunkiem studiów,
 - 10) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w ogólnopolskim konkursie/konferencji naukowej zgodnej z kierunkiem studiów.
4. O stypendium rektora może ubiegać się także student, który spełnił łącznie wszystkie wymienione niżej warunki:
 - 1) posiada **osiągnięcia artystyczne**,
 - 2) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów dla poprzedniego roku studiów,
 - 3) zaliczył wszystkie kursy przewidziane programem studiów dla lat wcześniejszych (tj. warunki i różnice programowe).
5. Za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 4 uznaje się:



- 1) nagrody w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym za wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne,
 - 2) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez ośrodki akademickie lub kulturalne.
6. O stypendium rektora może ubiegać się także student, który spełnił łącznie wszystkie wymienione niżej warunki:
- 1) posiada **wysokie wyniki sportowe** we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - 2) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów dla poprzedniego roku studiów,
 - 3) zaliczył wszystkie kursy przewidziane programem studiów dla lat wcześniejszych (tj. warunki i różnice programowe).
7. Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym, o których mowa w ust. 6 uznaje się uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub zajęcie co najmniej dziesiątego miejsca w:
- 1) mistrzostwach świata,
 - 2) mistrzostwach Europy,
 - 3) uniwersjadach,
 - 4) akademickich mistrzostwach świata,
 - 5) akademickich mistrzostwach Europy,
 - 6) mistrzostwach Polski,
 - 7) zawodach wymienionych w pkt 1-6 organizowanych dla osób niepełnosprawnych, - w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
8. Podstawą obliczania średniej ocen są wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskane w poprzednim roku studiów z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, za które w planie studiów przewidziane są punkty ECTS. Do średniej nie wlicza się ocen:
- 1) przepisanych, z wyjątkiem ocen z lektoratów
 - 2) z przedmiotów, które student powtarza,
 - 3) z przedmiotów stanowiących różnice programowe.
9. Podstawą obliczania średniej, w przypadku studentów realizujących dwie specjalności/ścieżki specjalizacyjne, są oceny uzyskane w poprzednim roku studiów na specjalności/ścieżce specjalizacyjnej głównej. Oceny ze specjalności/ścieżki dodatkowej nie są wliczane, niemniej wszystkie przedmioty (zarówno ze specjalności/ścieżki głównej, jak i dodatkowej) należy mieć zaliczone w wyznaczonych terminach (podstawowych lub poprawkowych).
10. Student rozpoczynający urlop może ubiegać się o stypendium rektora z tytułu wyników osiągniętych w poprzednim roku akademickim, wobec powyższego powracając z urlopu nie może już ubiegać się o to świadczenie.
11. W przypadku gdy student ubiegający się o stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce przedstawia dokumenty z uczelni, w której obowiązywała inna skala ocen niż w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, jest zobowiązany przedłożyć wydany przez tę uczelnię przelicznik ocen na skalę obowiązującą w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się m.in. przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy ustawy

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 21

Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej, wzory oświadczeń oraz treść informacji udostępnianej studentom dotyczącej m.in. terminu i sposobu składania wniosków o przyznanie świadczenia oraz wykaz wymaganych dokumentów, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.



**TERMINARZ PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW
O STYPENDIUM SOCJALNE,
STYPENDIUM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, ZAPOMOZI**

Termin przyjmowania wniosków	Godzina przyjmowania wniosków
14.10.2025	10:00-14:00
15.10.2025	10:00-14:00
16.10.2025	10:00-14:00
17.10.2025	10:00-16:00
18.10.2025	08:30-14:00
20.10.2025	10:00-14:00
21.10.2025	10:00-14:00
22.10.2025	10:00-14:00
23.10.2025	10:00-14:00
24.10.2025	10:00-16:00
25.10.2025	08:30-14:00
27.10.2025	10:00-14:00

**TERMINARZ PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW
O STYPENDIUM REKTORA**

Termin przyjmowania wniosków	Godzina przyjmowania wniosków
22.10.2025	10:00-14:00
23.10.2025	10:00-14:00
24.10.2025	10:00-16:00
25.10.2025	08:30-14:00
27.10.2025	10:00-14:00
28.10.2025	10:00-14:00
29.10.2025	10:00-14:00
30.10.2025	10:00-14:00

Wniosek o stypendium rektora można składać wyłącznie w terminie **od 22 do 30 października 2025 roku**. Po upływie wskazanego terminu ubieganie się o wspomniane świadczenie nie będzie możliwe. Możliwość składania wniosków stacjonarnie jest dostępna **do 30 października 2025 r. włącznie**. Drogą pocztową ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – **do 30 października 2025 r. włącznie**.

Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomogi można składać najpóźniej do końca lipca. Należy jednak pamiętać, że świadczenie zostanie wypłacone za miesiąc, w którym papierowa wersja wniosku wpłynie do uczelni.

Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Studenta (budynek A, parter), wyłącznie w wyznaczonych godzinach. Przed złożeniem wniosku należy pobrać numer i oczekiwać na wezwanie (stanowisko nr 7 i 8 sala A). Prosimy o ścisłe przestrzeganie terminów oraz godzin przyjmowania dokumentów.

Zachęcamy do przesyłania wniosków pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres uczelni.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. 30-705 Kraków.
Biuro Obsługi Studenta z dopiskiem stypendium



UWAGI ORGANIZACYJNE

- ☐ **Od 22 października br. do 30 października br.** student może ubiegać się o stypendium rektora.
- ☐ **Od 14 października br. najpóźniej do końca lipca** student może składać wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomogę – przy czym świadczenie przysługuje od miesiąca, w którym papierowy wniosek zostanie złożony na uczelni.
- ☐ W przypadku późniejszego złożenia — stypendium przysługuje od miesiąca złożenia wniosku, bez wyrównania. **Wyjątek stanowi stypendium rektora – w tym przypadku należy ściśle dotrzymać terminu określonego w harmonogramie.** Każdy wniosek o stypendium rektora złożony poza obowiązującą turą pozostanie bez rozpatrzenia.
- ☐ **Każdy wniosek należy złożyć w wersji papierowej w Biurze Obsługi Studenta - Sekcji Pomocy Materialnej lub wysłać pocztą.**
- ☐ Średnia brana pod uwagę przy ubieganiu się o stypendium rektora to średnia z ostatniego roku.
- ☐ Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- ☐ Informujemy, że dane wpisywane przez Państwa do wniosku oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być wypełnione zgodnie z prawdą, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- ☐ Prosimy regularnie sprawdzać informacje na studenckich skrzynkach mailowych. Jeśli pojawią się braki we wniosku, wyślemy wiadomość z prośbą o ich uzupełnienie.
- ☐ W przypadku jakichkolwiek pytań uprzejmie prosimy o kontakt mailowy pod adresem: **stypendia@uafm.edu.pl.**
- ☐ Zachęcamy do przesyłania wniosków pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres uczelni. W przypadku wysyłki dokumentów decyduje data nadania listu (stempel pocztowy), a nie data jego dostarczenia na uczelnię.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1. 30-705 Kraków.
Biuro Obsługi Studenta z dopiskiem stypendium

